

Договор № _____
о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между учреждением образования МБОУ МО Плавский район «ПСОШ № 2» и ГУЗ «Плавская ЦРБ»

г. Плавск

«01» июля 2014г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа № 2» (МБОУ МО Плавский район «ПСОШ № 2») в лице директора Сидор Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения «Плавская центральная районная больница» (ГУЗ «Плавская ЦРБ»), в лице главного врача Куликова Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский блок) общей площадью **35 кв. м.**, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского блока предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском блоке;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского блока, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского блока;

2.1.4. обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения;

2.1.5. обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям;

2.1.6. обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика;

2.1.7. обеспечивать уборку помещения медицинского блока силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. обеспечивать медицинский блок промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами;

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия;

2.1.10. организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении;

2.1.11. проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2 . Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения;

2.2.2. предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение;

2.2.3. обеспечить использование по назначению помещения медицинского блока, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала;

2.2.4. осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение;

2.2.5. вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов;

2.2.6. обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно);

2.2.7. предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах;

2.2.8. осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору;

2.2.9. разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении;

2.2.10. информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия;

2.2.11. организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;

2.2.12. осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения;

2.2.13. организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении;

2.2.14. проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых

разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.2.15. проводить работу по анализу и учёту всех травм;

2.2.16. обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3);

2.3.2. обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы;

2.3.3. совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие **с 01 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года.**

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

МБОУ МО Плавский район «ПСОШ № 2»

Адрес: 301470, Тульская область, г. Плавск,
Коммунар, дом 68а
ИНН 7132003346
КПП 713201001
Р/с 40701810270031000003 Отделение Тула
БИК 047003001
Тел: 8(48752) 2-25-54

Директор

(Г. А. Сидор)

М.П.

Учреждение здравоохранения

ГУЗ «Плавская центральная районная больница»

Адрес: 301470, Тульская область, г. Плавск,
ул. В. И. Ульянова, д. 80
ИНН 7132002720
КПП 713201001
Р/с 40601810370033000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Тульской области
(ГУЗ «Плавская ЦРБ» л/с 105700538)
Тел: 8(48752) 2-12-59

Главный врач

(В.А. Куликов)

М.П.

**Акт приёмки-передачи помещения
кабинета врача и прививочного кабинета**

Мы нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор **Сидор Галина Алексеевна**, представитель Учреждения здравоохранения **главный врач Куликов Вячеслав Анатольевич** составили настоящий акт о том, что помещения кабинета врача и прививочного кабинета, расположенные на первом этаже здания МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 2» площадью **35 кв.м.** передано согласно договора № ____ от «__» _____ года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: состояние - удовлетворительное, отопление - удовлетворительное, водоснабжение - удовлетворительное, освещение - удовлетворительное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «__» _____ года о соответствии помещения кабинета врача и прививочного кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1.	Весы медицинские с ростомером	1	1431130001
2.	Бактерицидная лампа TUV-30 w	1	
3.	Кушетка мед. Смотровая	1	4633110002
4.	Стол-тумба с мойкой МК-Л-01 «Лавкор»	2	4636120002
5.	Облучатель медицинский ОБН-«Азов»	1	
6.	Облучатель ОУФК- 01 «Солнышко»	2	
7.	Термоконтейнер медицинский ТМ- 8	1	
8.	Тонومتر VA- 100	1	
9.	Шкаф мед.2-створч.метал.ШМ-04-МСК 700*320*1655	1	4633110001
10.	Шкаф медицинский 1—но створчатый	1	1633110001
11.	Таблица для исследования зрения	1	
12.	Носилки медицинские мягкие	1	
13.	Динамометр кистевой ДК- 25	1	
14.	Ширма 3-х секционная	2	
15.	Спирометр	1	1433110001
16.	Холодильник «Саратов»	1	1429300002
17.	Комплект шин	1	
18.	Столик процедурный 2-х полочный (нерж. стекло)	1	
19.	Столик инструментальный стекло/ нерж.	1	
20.	Термометр для контроля температуры на верхней и нижней полках холодильника	16	

21.	Пинцеты	2	
22.	Ёмкости для дезинфицирующих растворов	2	
23.	Бикс большой	2	
24.	Ножницы	1	
25.	Лотки почкообразные	5	
26.	Письменный стол	1	
27.	Стул	2	
28.	тумбочка	1	
29.	Кушетка смотровая	1	16331103
30.	Ширма односекционная без колес	1	
31.	Холодильник для вакцин и медикаментов, металлическая дверь с замком (V140 t+2...+14)	1	4429300002
32.	Урна педальная	4	
33.	Шкаф широкий полуоткрытый УФС - 1,4	1	4469520005
34.	Жгут резиновый	2	
35.	Бикс маленький	5	
36.	Пузырь для льда	1	
37.	Шпатели металлические	40	
38.	Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения	1	
39.	Ведро оцин. для стен и полов	4	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Образовательное учреждение

МБОУ МО Плавский район «ПСОШ №2»

Директор _____ (Г. А. Сидор)

(подпись)



Учреждение здравоохранения

ГУЗ «Плавская центральная районная больница»

Главный врач _____ (В.А. Куликов)

(подпись)



Приложение 3 к договору
от _____ № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГУЗ «Плавская центральная
районная больница»

В. А. Куликов



«СОГЛАСОВАНО»

Директор МБОУ МО Плавский район

«СОШ № 2»

Г. А. Сидор



График работы

работников ГУЗ «Плавская центральная районная больница» в МБОУ МО Плавский район
«Плавская СОШ № 2»

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник - пятница	08.00-17.00