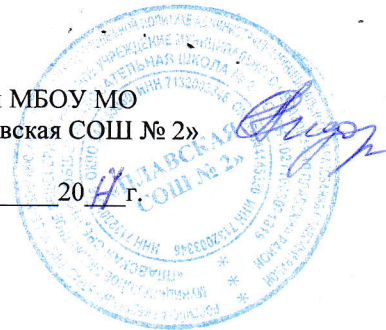


Принято на педагогическом
совещании
Протокол № 1
от «30» 08 20 14 г.

Утверждено приказом МБОУ МО
Плавский район «Плавская СОШ № 2»
№ 188 от «30» 08 20 14 г.



ПРАВИЛА

пользования учебной литературой МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 2»

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, Положением о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа № 2» определяют порядок обеспечения, учет и правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Права и обязанности обучающихся

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Плавский район в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
2. Заведующий библиотекой выдает учебники классным руководителям. Факт выдачи фиксируется в тетради учета выдачи учебников или ведомости выдачи учебников по классам.
3. Обучающиеся 1-11-х классов получают учебники у классного руководителя. Факт выдачи комплекта учебников подтверждается личной подписью обучающегося в ведомости.
4. Учебники должны быть подписаны ручкой на обложке.
5. Заведующий библиотекой вправе задержать выдачу учебников обучающимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.

6. Обучающиеся обязаны сдать учебники в конце учебного года. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется под личную подпись обучающегося.
7. Обучающиеся выпускных классов обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.
8. Учебники, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинет под личную ответственность зав. кабинетом.

3. Меры по сохранности фонда учебной литературы

1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет заведующий библиотекой.
2. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами обучающиеся, а также их родители (иные законные представители).
3. В течение срока пользования учебник должен иметь обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнения.
4. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.
5. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.
6. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
7. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.
8. Ремонт производить только клеем ПВА. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
9. Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц, без записей и пометок.
10. В случае порчи учебника, на родителей (иных законных представителей) налагается штраф в виде замены непригодного для пользования учебника новым равнозначным.
11. В случае утери учебника, родители (иные законные представители) обязаны купить новый равнозначный учебник.

