

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Плавский район
«Плавская средняя общеобразовательная школа №2»**

«Рассмотрено»	«Принято»	«Утверждено»
на заседании ШМО классных руководителей протокол №5 от «30» мая 2023г.	на заседании педагогического совета МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 2», протокол № 14 от «01» июня 2023г.	Директор МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 2» _____ Г. А. Сидор Приказ № 234 от «08» июня 2023г.

Адаптированная рабочая учебная программа

учебного предмета

«Русский язык»

5-9 классы

**базовый уровень, основное общее образование
срок реализации программы – 5 лет**

2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Адаптированная рабочая программа создана на основе:

Приказа Министерства просвещения от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

«Рабочей программы по письму и развитию речи, 5-9 классы», разработанной на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы», под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2010 г. предназначенной для обучающихся с интеллектуальными нарушениями и обеспечивающей реализацию требований адаптированной основной общеобразовательной программы в предметной области «Язык и речевая практика».

Программа обеспечивается УМК:

- Русский язык, 5 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 6 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 7 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 8 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 9 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение.

Цели обучения – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе. Программа определяет содержание предмета «Русский язык» и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Задачи обучения:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;

- **формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЕГО ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией. Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность.

Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности. Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

3.ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.

КЛАСС	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ГОД	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ
5 класс	170	5
6 класс	170	5
7 класс	136	4
8 класс	136	4
9 класс	136	4
ИТОГО НА УРОВЕНЕ ООУ	748	22

4.ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебной программой по предмету «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
 - 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
 - 3) овладение основами грамотного письма;
 - 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.
- Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Изучение предмета «Русский язык» направлено на формирование следующих **базовых учебных действий**.

Личностные учебные действия

- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
- уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;
- проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
- оказывать помощь сверстникам и взрослым;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия – (учебных, трудовых, бытовых и др.);

- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач,
- осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
- использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

5 класс	<p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (40—45 слов); • участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли; • коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов); • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя; • различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу; • находить решение орфографической задачи (с помощью учителя); • пользоваться школьным орфографическим словарём под руководством учителя. 	<p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам; • писать под диктовку текст после предварительного разбора изученных орфограмм; • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • исправлять текст с помощью учителя;
6 класс	<p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов); 	<p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами; • писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;

	<ul style="list-style-type: none"> • делить текст на предложения; • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли; • самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (<i>свободный диктант</i>) после предварительной отработки каждой части (<i>до 60 слов</i>); • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи) 	<ul style="list-style-type: none"> • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • исправлять текст с помощью учителя; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • различать части речи по вопросам с помощью учителя;
7 класс	<p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (<i>65—70 слов</i>); • <u>писать изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы; 	<p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с предварительным анализом; • исправлять текст с помощью учителя; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
8 класс	<p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (<i>70—80 слов</i>); • <u>писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; 	<p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором; • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст; • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; • решать орфографические задачи с помощью учителя.
9 класс	<p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (<i>70—80 слов</i>); • <u>писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; 	<p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором; • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст; • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; • решать орфографические задачи с помощью учителя.

5.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

5 КЛАСС	<p>Повторение.</p> <p>Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.</p> <p>Звуки и буквы</p> <p>Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я.</p> <p>Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.</p> <p>Состав слова</p> <p>Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.</p> <p>Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.</p> <p>Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.</p> <p>Правописание приставок. Приставка и предлог.</p> <p>Разделительный ь.</p> <p>Части речи</p> <p><u>Общее понятие о частях речи</u>: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.</p> <p>Имя существительное</p> <p>Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.</p> <p>Изменение имён существительных по числам (<i>единственное и множественное число</i>).</p> <p>Род имён существительных, умение различать род (<i>мужской и женский род, средний род</i>).</p> <p>Мягкий знак (<i>ь</i>) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (<i>ночь, мышь</i>) и его отсутствие у существительных мужского рода (<i>мяч, нож</i>).</p> <p>Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.</p> <p>Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.</p> <p>Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (<i>конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга</i>).</p> <p>Предложение</p> <p>Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые.</p> <p>Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.</p> <p>Изложение по предложенному учителем плану (<u>примерная тематика</u>: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).</p> <p>Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.</p> <p>Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (<u>примерная тематика</u>: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).</p> <p><u>Деловое письмо</u>: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.</p> <p>Повторение пройденного за год</p>
6 КЛАСС	<p>Повторение.</p> <p>Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Коллективное составление текста по серии картинок.</p> <p>Звуки и буквы. Текст</p>

	<p>Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.</p> <p>Слово.</p> <p>Текст. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.</p> <p>Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставки и предлог. Разделительный ь. Записка.</p> <p>Части речи.</p> <p>Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.</p> <p>Изменение имен существительных по числам (<i>единственное и множественное число</i>).</p> <p>Род имен существительных. Мягкий знак (<i>ь</i>) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (<i>ночь, мышь</i>) и его отсутствие у существительных мужского рода (<i>мяч, нож</i>). Изменение существительных по падежам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.</p> <p>Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (<i>конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга</i>). Коллективное составление рассказа.</p> <p>Адрес на конверте. Поздравительная открытка. Письмо.</p> <p>Предложение.</p> <p>Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения.</p> <p>Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Письмо другу.</p> <p>Повторение.</p> <p>Дифференциация орфограмм. Практикум по определению орфограмм. Корень. Родственные слова. Безударная гласная в слове. Части речи.</p> <p>Повторение. Дифференциация частей речи. Решение орфографических задач.</p>
<p>7 КЛАСС</p>	<p>Повторение</p> <p>Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.</p> <p>Состав слова</p> <p>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках.</p> <p>Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.</p> <p>Имя существительное</p> <p>Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.</p> <p>Имя прилагательное</p> <p>Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.</p> <p>Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Местоимение</p> <p>Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p> <p>Глагол</p>

	<p>Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (<i>настоящее, прошедшее, будущее</i>) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –шь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –ся (<i>-сь</i>).</p> <p>Предложение</p> <p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.</p> <p>Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.</p> <p>Связная речь</p> <p>Работа с деформированным текстом. Изложения (<i>с изменением лица и времени</i>). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. <u>Деловое письмо</u>: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p>
<p>8 КЛАСС</p>	<p>Повторение</p> <p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами.</p> <p>Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.</p> <p>Состав слова.</p> <p>Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.</p> <p>Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.</p> <p>Образование слов с помощью приставок и суффиксов.</p> <p>Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-, приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (<i>с-, в-, над-, под-, от-</i>)).</p> <p>Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.</p> <p>Части речи.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.</p> <p>Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.</p> <p>Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.</p> <p>Личные местоимения.</p> <p>Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.</p> <p>Род местоимений 3-го лица единственного числа.</p> <p>Глагол.</p> <p>Значение глагола</p> <p>Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти.</p> <p>Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.</p> <p>Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (<i>спряжение</i>). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (<i>на материале наиболее употребительных слов</i>).</p> <p>Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.</p> <p>Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться, –тся.</p> <p>Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.</p>

	<p>Предложение Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами. Связная речь Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников <i>(в связи с прочитанными произведениями)</i>. Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий. Практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера <i>(«Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»)</i>. Отзыв о прочитанной книге. Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др., заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др., автобиография, анкета, доверенность, расписка. Повторение пройденного за год.</p>
<p>9 КЛАСС</p>	<p>Повторение Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Звуки и буквы Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове. Слово Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, <u>в зависимости от произношения</u>: без (бес-, воз- (вос-, из (ис-, раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные. Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами. Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100. Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце. Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи. Предложение Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными</p>

<p>членами, обращение.</p> <p>Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.</p> <p>Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.</p> <p>Прямая речь (<i>после слов автора</i>). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.</p> <p>Связная речь</p> <p>Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. <u>Деловое письмо</u>: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p>

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ, БУКВЫ, ТЕКСТ- 13 часов			
1	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.	1	<p><i>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в</i></p>
2	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	1	
3	Твёрдые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я	1	
4	Мягкий знак на конце и в середине слова.	1	
5	Правописание слов разделительным Ь	1	
6	Текст. Различение текста и не текста.	1	
7	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1	
8	Ударные и безударные гласные в слове.	1	
9	Правила проверки написания безударных гласных в слове.	1	
10	Определение темы текста.	1	
11	Закрепление знаний. Звуки и буквы.	1	
12	Контрольный диктант по теме "Звуки и буквы".	1	
13	Работа над ошибками в диктанте.	1	

			<i>записи адресов</i>
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ- 20 часов.			
14	Выражение в предложении законченной мысли.	1	<i>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности</i>
15	Распространение предложений	1	
16	Порядок слов в предложении	1	
17	Связь слов в предложении	1	
18-19	Главные члены предложения. Сказуемое.	2	
20-21	Главные члены предложения. Подлежащее.	2	
22-23	Второстепенные члены предложения.	2	
24	Текст. Отличия предложений от текста. Деление текста на предложения.	1	
25-26	Наблюдение за знаками препинания в конце предложения.	2	
27	Вопросительные предложения.	1	
28	Восклицательные предложения.	1	
29	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	1	
30-31	Закрепление знаний по теме «Предложение».	2	
32	Контрольный диктант по теме "Предложение".	1	
33	Работа над ошибками в диктанте.	1	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.-34 часа			
34	Корень и однокоренные слова	1	<i>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходство и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления</i>
35-36	Общее и различия в значении однокоренных слов.	2	
37	Включение однокоренных слов в предложения.	1	
38-39	Окончание- изменяемая часть слова.	2	
40-41	Установление связи между словами с помощью окончания.	2	
42-43	Приставка как часть слова.	2	
44	Изменение значения слова с помощью приставки	1	
45	Приставка и предлог	1	
46-47	Суффикс как часть слова	2	
48	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	
49-50	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова	2	
51	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
52	Слово-корень с ударной гласной	1	
53-54	Проверка безударных гласных в корне слова.	2	
55-56	Изменение формы слова для проверки парных звонких согласных	2	
57-58	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	2	
59-60	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	2	

	слова.		
61-62	Проверяемые гласные и согласные в корне слова.	2	
63	Непроверяемые написания в корне	1	
64-65	Закрепление знаний по теме «Состав слова».	2	
66	Контрольный диктант по теме "Состав слова".	1	
67	Работа над ошибками в диктанте.	1	
ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.-13 часов.			
68	Название предметов, действий, признаков.	1	<i>Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</i>
69-70	Понятие о частях речи. Существительное.	2	
71-72	Глагол	2	
73-74	Прилагательное	2	
75-76	Различение частей речи по вопросам и значению.	2	
77-78	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	2	
78	Контрольный диктант по теме «Части речи».	1	
80	Работа над ошибками диктанта.	1	
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ.24 часа.			
81	Значение существительных в речи.	1	<i>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления</i>
82	Одушевленные и неодушевленные существительные	1	
83	Собственные и нарицательные существительные	1	
84-85	Правописание имен собственных	2	
86	Тема и основная мысль текста	1	
87	Понятие о единственном и множественном числе.	1	
88	Употребление существительных в единственном и множественном числе.	1	
89-90	Изменение существительных по числам	2	
91-92	Знакомство с понятием рода.	2	
93-94	Существительные мужского рода.	2	
95-96	Существительные женского рода.	2	
97-98	Существительные среднего рода.	2	
99-100	Различение существительных по родам.	2	
101-102	Закрепление знаний по теме «Имя существительное».	2	
103	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1	
104	Работа над ошибками диктанта.	1	
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ.18 часов.			
105	Значение прилагательного в речи.	1	<i>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Владеть умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою</i>
106	Различение признаков, обозначаемых прилагательными.	1	
107-108	Зависимость рода прилагательного от рода существительного	2	
109-110	Окончания прилагательных мужского рода.	2	
111-112	Окончания прилагательных женского рода.	2	

113-114	Окончания прилагательных среднего рода.	2	<i>речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</i>
115-116	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	2	
117-118	Изменение прилагательных по родам.	2	
119-120	Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное».	2	
121	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».	1	
122	Работа над ошибками диктанта.	1	
ГЛАГОЛ.- 17 часов			
123-124	Значение глагола в речи.	2	<i>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным</i>
125-126	Различение действий, обозначаемых глаголом.	2	
127-128	Настоящее время глагола.	2	
129-130	Прошедшее время глагола.	2	
131-132	Будущее время глагола.	2	
133-134	Различение глаголов по временам.	2	
135	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	1	
136-137	Закрепление знаний по теме «Глагол».	2	
138	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1	
139	Работа над ошибками диктанта.	1	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.- 17 часов.			
140	Главные члены предложения.	1	<i>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнить нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, наблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них</i>
141-142	Второстепенные члены предложения.	2	
143-144	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	2	
145-146	Различение нераспространённых и распространённых предложений.	2	
147-148	Распространение предложений.	2	
149-150	Знакомство с однородными членами предложения.	2	
151-152	Дополнение предложения однородными членами.	2	
153-154	Закрепление знаний по теме «Предложение».	2	
155	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1	
156	Работа над ошибками диктанта.	1	
ПОВТОРЕНИЕ.-14 часов.			
157-158	Состав слова.	2	<i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 5 классе.</i>
159-160	Существительное	2	
161-162	Прилагательное	2	
163-164	Глагол	2	
165-166	Предложение	2	

167-168	Текст	2	
169	Контрольный диктант по теме «Повторение».	1	
170	Работа над ошибками диктанта.	1	

6 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ. БУКВЫ. ТЕКСТ- 10 часов			
1	Гласные и согласные. И значения.	1	<i>Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразием написания гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне слова. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в написании текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.</i>
2	Безударные гласные в словах.	1	
3	Сомнительные звонкие и глухие в словах.	1	
4	Сомнительные звонкие и глухие в словах.	1	
5	Текст. Части текста. Красная строка.	1	
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1	
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
8	Деловое письмо. Адрес.	1	
9	Контрольный диктант.	1	
10	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов.			
11	Деление текста на предложения.	1	<i>Тренироваться деления текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены. Сравнивать предложения распространенные и нераспространенные и делать вывод об их различиях. Владеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членах предложения. Различать в диалогах слова автора и участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив ее однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей речи в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.</i>
12	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1	
13	Нераспространенные и распространенные предложения.	1	
14	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1	
15	Расположение предложений с помощью рисунков.	1	
16	Расположение предложений с помощью вопросов.	1	
17	Однородные члены предложения.	1	
18	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
19-20	Деловое письмо. Поздравление.	2	
21	Контрольный диктант	1	
22	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. 34 часа.			
23	Корень и однокоренные слова.	1	<i>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному плану (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за</i>
24	Окончание как изменяемая часть слова.	1	
25	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.	1	

26	Приставка как часть слова.	1	<p>изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставках. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры сов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного знака в приставках. Научиться различать записку- просьбу, записку- приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.</p>	
27	Изменение значения слова с помощью приставки.	1		
28	Суффикс как часть слова	1		
29-30	Разбор слова по составу.	2		
31	Правописание безударных гласных в корне слова. Написание гласных в корне однокоренных слов.	1		
32	Проверяемые и проверочные слова	1		
33	Проверка безударных гласных в корне слова.	1		
34	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1		
35	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	1		
36	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.	1		
37	Контрольный диктант.	1		
38	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1		
39-40	Изложение зрительно воспринимаемого текста.	2		
41	Правописание приставок. Приставки и предлог.	1		
42	Различие приставки и предлога.	1		
43	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1		
44	Правописание гласных в приставках.	1		
45	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1		
46	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1		
47	Наблюдением за правописанием согласных в приставках.	1		
48	Правописание приставок на согласную.	1		
49	Разделительный твердый знак в словах с приставками.	1		
50	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.	1		
51-52	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
53-54	Деловое письмо. Записка.	2		
55	Контрольный диктант	1		
56	Работа над ошибками	1		
ЧАСТИ РЕЧИ.-3 часа.				
57	Существительное. Прилагательное. Глагол.	1		<p>Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях.</p>
58-59	Различие существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	2		
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. 35 часов.				
60	Значение существительных в речи.	1		<p>Уметь находить различные части речи в группе однокоренных слов. Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях. Выделять в тексте существительные и менять их форму по</p>
61	Существительные, обозначающие явления природы.	1		
62	Существительные, называющие один и тот же предмет	1		

	по-разному.		<i>вопросам кто? и что? (начальная форма). Понаблюдать над существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, которые противоположны по своему значению. Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имен собственных случаями написания из в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи существительных по вопросам. Познакомиться с понятием начальной формы существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нем основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листке бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться сведениями о книжках-письмовниках.</i>
63	Род и число существительных. Различение существительных по родам.	1	
64	Большая буква в именах собственных.	1	
65	Кавычки в именах собственных	1	
66-67	Различение написания существительных собственных и нарицательных	2	
68-69	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
70	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении.	1	
71	Определение падежей существительных по вопросам.	1	
72-73	Именительный падеж - кто? что?	2	
74-75	Родительный падеж- кого? чего?	2	
76-77	Дательный падеж- кому? чему?	2	
78-79	Винительный падеж- кого? что?	2	
80-81	Творительный падеж- кем? чем?	2	
82-83	Предложный падеж- о ком? о чем?	2	
84	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1	
85	Понятие о начальной форме.	1	
86	Постановка существительных в начальную форму.	1	
87-88	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
89	Контрольный диктант.	1	
90	Анализ контрольного диктанта	1	
91-92	Деловое письмо. Письмо.	2	
93-94	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	2	
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. 26 часов.			
95	Значение прилагательных в речи.	1	
96	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1	
97	Прилагательные, противоположные по своему значению.	1	
98	Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам.	1	
99	Окончания прилагательных мужского рода.	1	
100	Окончания прилагательных женского рода	1	
101	Окончания прилагательных среднего рода.	1	
102-103	Определение родовых окончаний прилагательных.	2	
104	Изменение прилагательных по числам.	1	
105-106	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	2	
107	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных.	1	

108	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1	<i>прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умения делить тексты на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</i>	
109	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
110	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
111	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
112	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
113	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
114	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
115-116	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
117	Контрольный диктант	1		
118	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1		
119-120	Деловое письмо. Объявление.	2		
ГЛАГОЛ. 21 час.				
121	Значение глагола в речи.	1		<i>Обсудить значения глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомится с глаголами противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умения ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста.</i>
122	Глаголы, противоположные по значению.	1		
123	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1		
124-125	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глагола.	2		
126-127	Прошедшее время глагола	2		
128-129	Будущее время глагола.	2		
130-131	Различие глаголов по временам	2		
132	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1		
133	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1		
134	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1		
135	Текст. Связь частей в тексте.	1		
136-137	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
138	Контрольный диктант.	1		
139	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
140-141	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	2		

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов.			
142	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1	<i>Восстановить памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложениях. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения на письме запятыми. Использование обращения в диалогах. Придумать добрые, ласковые слова- обращения участникам диалога.</i>
143	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения.	1	
144	Однородные члены предложения без союзов.	1	
145	Однородные члены предложения с союзом и.	1	
146	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и.	1	
147-148	Обращение. Знакомство с обращением.	2	
149-150	Место обращения в предложении	2	
151	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
152	Контрольный диктант.	1	
153	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
ПОВТОРЕНИЕ. 14 часов.			
154-155	Состав слова.	2	<i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 6 классе.</i>
156-157	Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова.	2	
158-159	Имя существительное	2	
160-161	Имя прилагательное	2	
162-163	Глагол	2	
164-165	Деловое письмо. Объявление.	2	
166	Контрольный диктант.	1	
167	Анализ контрольного диктанта	1	
168-170	Резервные часы.	3	

7 КЛАСС (136 часов в год / 4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение 18 часов			
Звуки и буквы. Текст			<i>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</i>
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	
3	Правописание безударных гласных в словах	1	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Предложение. Текст			<i>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</i> <i>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами.</i> <i>Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</i> <i>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</i> <i>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</i>
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1	
8	Однородные члены предложения	1	
9	Распространение предложений однородными членами	1	
10-11	Составление предложений с однородными членами	2	
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
13	Обращение. Его место в предложении	1	
14	Употребление обращения в диалоге	1	
15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
17-18	Деловое письмо. Адрес	2	
Состав слова. Текст. 20 часов			
19	Корень. Однокоренные слова	1	<i>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</i> <i>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.</i> <i>Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</i> <i>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах.</i> <i>Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</i> <i>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</i>
20	Приставка	1	
21	Суффикс	1	
22	Окончание	1	
Правописание гласных и согласных в корне			
23	Безударные гласные в корне	1	
24	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
25-26	Правописание в корне. Закрепление знаний	2	
Правописание приставок			
27	Гласные и согласные в приставках	1	
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	
Сложные слова			
30	Знакомство со сложными словами	1	
31	Правописание сложных слов	1	
32	Образование сложных слов	1	
33-34	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
35-36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2	

37-38	Деловое письмо. Поздравление	2	<i>Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</i>
Части речи. Текст 2 часа			
39	Различение частей речи	1	<i>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных. Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</i>
40	Образование одних частей речи от других	1	
Существительное 26 часов			
41	Значение существительных в речи	1	<i>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число</i>
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
43	Род и число существительных	1	
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	
45	Правописание существительных с шипящей на конце	1	

Три склонения существительных в единственном числе			<p><i>существительных.</i> <i>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</i> <i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</i> <i>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</i> <i>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</i> <i>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.</i> <i>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</i></p>
46	Существительные 1-го склонения	1	
47	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
48	Существительные 2-го склонения	1	
49	Существительные 3-го склонения	1	
50	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
1-е склонение существительных в единственном числе			
51	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 – го склонения	1	
2-е склонение существительных в единственном числе			
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
3-е склонение существительных в единственном числе			
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	
59-60	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	
61-62	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
63-64	Деловое письмо. Записка	2	
65-66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2	
Прилагательное 16 часов			
67	Значение прилагательных в речи	1	
68	Описание предмета и его частей	1	
69	Использование прилагательных для сравнения предметов	1	
70	Словосочетания с прилагательными	1	
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	

74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	<i>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</i>
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	
Склонение прилагательных женского рода			
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
81-82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Глагол 20 часов			
83	Значение глаголов в речи	1	<i>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</i>
84	Использование глаголов для сравнения предметов	1	
Время и число глаголов			
85	Различение глаголов по временам	1	
86	Изменение глаголов по временам	1	
87	Различение глаголов по числам	1	
88	Изменение глаголов по числам	1	
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	
92	Текст. Составной план текста	1	
Неопределённая форма глаголов			
93	Понятие о неопределённой форме глагола	1	
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	
95	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	
Частица не с глаголами			
96	Использование частицы не в значении отрицания	1	
97	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1	
98	Правописание частицы не с глаголами	1	
99-100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
101-102	Деловое письмо. Письмо	2	
Местоимение 11 часов			
103	Личные местоимения	1	<i>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не</i>

104	Значение личных местоимений в речи	1	<p>называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p>
Лицо и число местоимений			
105	Местоимения 1-го лица	1	
106	Местоимения 2-го лица	1	
107	Местоимения 3-го лица	1	
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	
109	Различение местоимений по лицам и числам	1	
110-111	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
112-113	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	
Предложение 15 часов			
Простое предложение			<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i>. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией.</p> <p>Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Сравнить простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</p>
114	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1	
115	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1	
116	Однородные члены предложения с союзами <i>и, и, но</i>	1	
117	Обращение	1	
118	Знаки препинания при обращении	1	
119-120	Простое предложение. Закрепление знаний	2	
Сложное предложение			
121	Части сложного предложения	1	
122	Знаки препинания в сложном предложении	1	
123	Составление сложных предложений	1	
124-125	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
126-127	Коллективное сочинение по серии картинок	2	
128	Деловое письмо. Объявление	1	
Повторение 8 часов			
129	Состав слова	1	
130	Правописание в приставке и корне	1	
131	Существительное	1	
132	Прилагательное	1	
133	Глагол	1	
134	Местоимение	1	
135-136	Деловое письмо. Объяснительное записка.	2	

8 КЛАСС (136 часов в год/ 4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 8 часов			
1	Простые и сложные предложения	1	<i>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</i>
2	Составление сложных предложений	1	
Однородные члены предложений			
3	Выделение однородных членов из предложения	1	
4	Использование однородных членов в предложении	1	<i>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</i>
Обращение			
5	Знаки препинания при обращении	1	<i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.</i>
6	Использование обращений в предложениях	1	
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8	Деловое письмо. Адрес	1	<i>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Тренироваться в написании адреса.</i>
Состав слова. Текст 16 часов			
9	Корень. Однокоренные слова	1	<i>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</i>
10	Приставка, суффикс, окончание	1	
11	Разбор слов по составу	1	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке			
12	Проверка орфограмм в корне	1	<i>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</i>
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
14	Правописание приставок	1	
15	Орфограммы в корне и приставке	1	
16	Текст. Составление плана текста	1	
Сложные слова			
17	Сложные слова с соединительными гласными о, е	1	<i>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.</i>
18	Сложные слова без соединительной гласной	1	
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	<i>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</i>
20-22	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
23-24	Сочинение по данным началу частей	2	<i>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</i>
25	Деловое письмо. Поздравление	1	
Части речи. Текст			
26	Различие частей речи	1	<i>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</i>
Существительное 17 часов			
27	Значение существительных в речи	1	<i>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</i>
28	Существительные, близкие по значению	1	
29	Род, число и падеж существительных	1	
<i>Закрепить знания о существительных, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.</i>			
<i>Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться</i>			

Склонение существительных в единственном числе			<p>в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</p>
30	Определение склонения существительных	1	
31	Ударные и безударные окончания существительных	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
33	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
34	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
35	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	
Склонение существительных во множественном числе			
36	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	
37	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	
38	Падежные окончания существительных во множественном числе	1	
39	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	
40	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	
41	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	
42	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	
43	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		
Прилагательное 17 часов			
44	Значение прилагательных в речи	1	
45	Прилагательные, близкие по значению	1	
46	Словосочетания с прилагательными	1	
47	Род и число прилагательных	1	
Склонение прилагательных в единственном числе			
48	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	
49	Постановка вопросов к прилагательным	1	
50	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
51	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	
Склонение прилагательных во множественном числе			
52	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	

53	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	<p>единственном числе. <i>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</i> <i>Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</i> <i>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</i> <i>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</i></p>
54	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	
55	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	
56	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	
57	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
58	Деловое письмо. Записка	1	
59-60	Характеристика литературного героя	2	

Местоимение 19 часов

61	Значение местоимений в речи	1	<p><i>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</i> <i>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.</i> <i>Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.</i> <i>Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.</i> <i>Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</i> <i>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас.к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</i> <i>Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</i></p>
62	Различение местоимений по лицам и числам	1	
Склонение личных местоимений			
63	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1	
64	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	
65	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	
66	Склонение местоимения 1 -го лица множественного числа	1	
67	Склонение местоимений 1 -го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1	
68	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	
69	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
70	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1	
71	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
72	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1	
73	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	
74	Склонение местоимений 3-го лица	1	

	единственного числа		
75	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1	
76	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
77	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1	
78	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
79	Деловое письмо. Письмо	1	
Глагол 21 час			
80	Значение глаголов в речи	1	<i>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.</i>
81	Глаголы, близкие по значению	1	
82	Частица <i>не</i> с глаголами	1	<i>Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более</i>
83	Неопределённая форма глагола	1	<i>подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i>
84	Изменение глагола по времени и числам	1	
Изменение глагола по лицам			
85	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	<i>Привести примеры употребления частицы <i>не</i> с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.</i>
86	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	
87	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.</i>
88	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	<i>Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного</i>
89	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	<i>числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного</i>
90	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	<i>местоимения и вопроса.</i>
91	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	<i>Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа.</i>
92	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	<i>Потренироваться в их написании. Различать глаголы,</i>
93	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	<i>которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при</i>
94	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	<i>письме.</i>
95	Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся, -ться	1	<i>Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и</i>
96	Различие глаголов по лицам и числам	1	<i>пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</i>
97	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
98	Деловое письмо. Объявление	1	
99-100	Изложение отрывка из повести	2	
Наречие 16 часов			
101	Наречие как часть речи	1	<i>Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать</i>
102	Наречие – неизменная часть речи	1	<i>постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на</i>
103	Значение наречий в речи	1	<i>которые отвечают наречия. Сделать коллективный</i>
104	Образование наречий от прилагательных	1	

105	Наречия, противоположенные и близкие по значению	1	<p><i>вывод о наречии как неизменяемой части речи.</i></p> <p><i>Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.</i></p> <p><i>Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</i></p> <p><i>Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки.</i></p> <p><i>Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.</i></p>
Наречия, отвечающие на вопросы Как? Где? Когда? Куда? Откуда?			
106	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Как?</i>	1	
107	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Где?</i>	1	
108	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Когда?</i>	1	
109	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Куда?</i>	1	
110	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Откуда?</i>	1	
111	Постановка вопросов к наречиям	1	
112	Подбор наречий с подбором на вопросы	1	
113-114	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
115	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	
116-177	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2	
Предложение. Текст 10 часов			
118	Простое предложение с однородными членами	1	<p><i>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами.</i></p> <p><i>Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</i></p> <p><i>Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены.</i></p> <p><i>1 Составлять сложные предложения из простых предложений.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но.</i></p> <p><i>Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.</i></p> <p><i>Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.</i></p> <p><i>Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.</i></p>
119	Распространение предложений с однородными членами	1	
Сложное предложение			
120	Сложное предложение без союзов	1	
121	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	
122	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	
123	Сравнение простых и сложных предложений	1	
124	Распространение простых и сложных предложений	1	
125	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
126	Деловое письмо. Заявление.	1	
127	Сочинение по личным наблюдениям	1	
Повторение 9 часов			
128	Состав слова	1	
129	Существительное	1	
130	Прилагательное	1	
131	Местоимение	1	
132	Глагол	1	
133	Наречие	1	
134	Предложение	1	
135	Деловое письмо. Расписка	1	
136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1	

9 КЛАСС (136 часов в год/4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 6 часов			
1	Простые предложения	1	<p><i>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</i></p> <p><i>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</i></p> <p><i>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</i></p> <p><i>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.</i></p>
2	Сложные предложения	1	
3-4	Распространение предложений	2	
5-6	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2	
Состав слов. Текст 12 часов			
7	Корень и однокоренные слова	1	<p><i>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</i></p> <p><i>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.</i></p> <p><i>Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</i></p> <p><i>Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.</i></p> <p><i>Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.</i></p>
8	Образование слов с помощью суффиксов	1	
9	Образование слов с помощью приставок	1	
10-11	Правописание в корне и приставке	2	
Сложные и сложносокращённые слова			
12-13	Сложные слова	2	
14	Сложносокращённые слова	1	
15-16	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
17-18	Деловое письмо. Автобиография	2	
Существительное 17 часов			
19	Значение предметности	1	<p><i>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</i></p> <p><i>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение</i></p>
20	Существительные, близкие и противоположенные по значению	1	
21	Существительные, обозначающие черты характера	1	
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
Склонение существительных			
23-24	Склонение существительных в единственном и	2	

	множественном числе		данных слов, включая их в предложения.
25-26	Правописание безударных окончаний существительных	2	Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.
Несклоняемые существительные			Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.
27	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.
28-29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.
30	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.
31-32	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.
33	Деловое письмо. Записка	1	Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.
34-35	Изложение содержания текста биографии писателя	2	
Прилагательное 16 часов			
Значение прилагательных в речи			Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.
36	Значение признака предмета	1	Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
37	Употребление прилагательных в прямом и переносном смысле	1	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.
Склонение прилагательных			Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.
38	Согласование прилагательных с существительными	1	Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.
39-40	Правописание падежных окончаний прилагательных	2	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.
41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.
42-43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	2	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
44-45	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2	
46	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1	
47-48	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
49-50	Прилагательное. Закрепление знаний.	2	
51	Деловое письмо. Объяснительная записки	1	
Местоимение 13 часов			
52	Значение местоимений в речи	1	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.
53	Употребление местоимений в тексте	1	Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.
54	Лицо и число местоимений	1	
Склонение местоимений			
55	Изменение местоимений по падежам	1	

56	Правописание местоимений с предлогами	1	<i>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</i>
57-58	Правописание местоимений 3-го лица	2	
59-60	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
61-62	Деловое письмо. Письмо	2	
63-64	Сочинение с элементами рассуждения	2	
Глагол 22 часа			
Значение глаголов в речи			<i>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.</i>
65	Значение действия предмета	1	
66	Глаголы, близкие и противоположенные по значению	1	
67	Использование глаголов для выражения сравнения	1	
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	
69	Употребление глаголов со значением отрицания	1	
Неопределённая форма глагола			
70	Выделение глаголов в неопределённой форме	1	
71-72	Правописание глаголов в неопределённой форме	2	
Изменение глаголов по лицам и числам			
73	Различие глаголов по лицам и числам	1	
74	Изменение формы лица и числа глаголов	1	
75-76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	
Повелительная форма глагола			
77	Знакомство с повелительной формой глаголов	1	
78-79	Правописание глаголов в повелительной форме	2	
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	
81-82	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2	
83-84	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
85-86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2	
Наречие 14 часов			
87	Наречие как часть речи	1	<i>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце.</i>
Значение наречий в речи			
88-89	Наречия, противоположенные и близкие по значению	2	
90-91	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	
92-93	Употребление сочетаний с глаголами в прямом и переносном значении	2	
Правописание наречий			
94	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1	
95-96	Правописание наречий с гласными а и о на конце	2	

97-98	Различие наречий и прилагательных	2	<i>Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.</i>
99-100	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Числительное 13 часов			
101	Числительное как часть речи	1	<i>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводит примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</i>
102	Простые и составные числительные	1	
103	Словосочетания с числительными	1	
Правописание числительных			
104	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	<i>Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводит примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</i>
105-106	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2	
107-108	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2	
109-110	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	
111-112	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
113	Деловое письмо. Доверенность.	1	
Предложение. Текст 15 часов			
Простые и сложные предложения			
114	Различие простых и сложных предложений	1	<i>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда.</i>
115-116	Союз и в простых и сложных предложениях	2	
117-118	Сложные предложения с союзом что	2	
119-120	Сложные предложения с союзом чтобы	2	
121-122	Сложные предложения с союзом потому что	2	
123-124	Сложные предложения с союзом когда	2	
125-126	Сложные предложения. Закрепление знаний	2	
127-128	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
129-136 Повторение 8 часов			

