

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 9
от «20» мая 2022 г.
Принято с учетом мнения
Совета школы
Протокол № 6
от « 13 » мая 2022 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ МО Плавский район
«Плавская СОШ № 2»
Приказ № 256
от «25» мая 2022г

Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их
родителями(законными представителями)
МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ №2»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 2»), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

2. Цель

- 2.1. Обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повышение уровня обученности и качества образования учащихся МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 2»

3. Задачи

- 3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебной деятельности.
- 3.2. Обеспечить получение учащимися качественного образования.

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Разработка комплекса мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

5. Основные понятия настоящего Положения

- 5.1. Неуспевающие учащиеся – учащиеся с низкой учебной мотивацией, имеющие неудовлетворительные отметки по итогам учебного периода.
- 5.2. Слабоуспевающие учащиеся – учащиеся с низкой учебной мотивацией, имеющие в основном удовлетворительные и неудовлетворительные отметки.
- 5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися

- 6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:
 - ✓ Администрация школы (директор, заместители директора);
 - ✓ Руководители школьных методических объединений;
 - ✓ Учителя-предметники;
 - ✓ Классные руководители;
 - ✓ Педагог-психолог;
 - ✓ Родители (законные представители) учащихся;
 - ✓ Учащиеся.

7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

- 7.1. Учитель проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 7.2. Учитель-предметник в течение 1 триместра выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.
- 7.3. Учитель обеспечивает объективность оценивания учащихся.
- 7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.6. Учитель должен способствовать ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ.
- 7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя учащегося о его низкой успеваемости.
- 7.9. Учитель-предметник разрабатывает и ведет следующую документацию:
- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на учебный период (приложение 1);
 - карту индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на учебный период (приложение 2);
 - отчет о проведенной работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (приложение 3);
- 7.10. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися заместителю директора 1 раз в триместр.

8. Организация деятельности классного руководителя

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- низкое качество подготовки к учебным занятиям;
- низкие способности к обучению;
- низкая учебная мотивация;
- низкая активность учащегося на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- необъективное оценивание учащихся;
- другие причины

8.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом директора;
- в) освобождение от присутствия на уроке учащегося из-за плохого самочувствия;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

8.3.В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу- психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4.В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к администрации учреждения.

8.5.Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

8.6.Классный руководитель разрабатывает и ведет следующую документацию:

- план работы классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (приложение 4);

- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (приложение 5).

8.7.Отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися классный руководитель предоставляет 1 раз в триместр заместителю директора.

8.8.Классный руководитель имеет право обратиться к администрации с ходатайством о проведении малого Педсовета по вопросам успеваемости учащихся вверенного класса.

9. Организация деятельности учащегося

9.1.Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

9.2.Учащийся обязан активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3.Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей (законных представителей)

10.1.Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2.Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение учреждения.

10.3.Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4.Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации учреждения.

10.5.В случае уклонения родителей (законных представителей) от исполнения своих обязанностей Плавский район «Плавская СОШ № 2» оставляет за собой право обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

11. Организация деятельности педагога-психолога

11.1.Педагог-психолог по запросу классного руководителя обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

11.2.При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

11.3.В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) в целях выявления причин низкой успеваемости учащегося педагог- психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости учащегося и проводит диагностику.

11.4.Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.5.О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора в виде аналитической справки.

11.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

11.7. Отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в триместр заместителю директора.

12. Организация деятельности администрации школы

12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев образовательного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

12.2. Администрация школы разрабатывает и ведет общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»; общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска».

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

12.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого Педагогического совета, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает Педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Контроль за соблюдением данного Положения

13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора.

Приложение 1
к Положению о деятельности педагогического
коллектива со слабоуспевающими и
неуспевающими учащимися и их родителями
(законными представителями)

**План работы учителя-предметника
со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на _____**

Предмет _____ Учебный период _____

ФИО учителя _____

Цели: _____

№ п/п	Ф.И. ученика	Класс	Причины плохой успеваемости	Форма работы с учащимися	Сроки

Дата составления _____

Учитель _____ / _____

подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о деятельности педагогического
коллектива со слабоуспевающими и
неуспевающими учащимися и их родителями
(законными представителями)

**Карта индивидуальной работы
со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____ Учебный период _____ Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Явка учащегося
1				
2				
3				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования
1			
2			
3			

Результативность работы

№	Дата	Вид контроля	Результат
1			
2			
3			

Учитель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 5
к Положению о деятельности педагогического
коллектива со слабоуспевающими и
неуспевающими учащимися и их родителями
(законными представителями)

Отчет
классного руководителя _____ « ____ » класса
о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися за _____

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со слабоуспевающими учащимися за учебный период
		ФИ учащегося	Дата посещения	ФИ учащегося	Дата проведения беседы	ФИО учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель « ____ » класса _____ / _____
подпись Ф.И.О.