

МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ №2»

**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА № 19**

Учебный год: 2023-2024

Ответственный учитель: Сёмина Т.А.

Ответственный класс: 6-Б

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения
учебного кабинет № 19**

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Состояние имущества	Инвентарный номер
1.	Доска классная	1	Новое	41012400-25
2.	Жалюзи	3	Новое	
3.	Стол учительский	1	Новое	41913800-26
4.	Кресло учителя	1	Новое	Каб. 19
5.	Шкаф закрытый	3	Новое	41013800-173 41013800-174 41013800-175
6.	Шкаф для одежды	1	Новое	Каб. №19
7.	Стол ученический	13	Новое	
8.	Стул ученический	26	Новое	
9.	Тумба от стола учителя	1	Новое	41913800-26
10.	Рециркулятор	1	Б/у	Каб.19
11.	Огнетушитель	1		Каб.19
12.				
13.				
14.				

Ведомость ТСО

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год выпуска	Инв. № по школе
1.	Интерактивная доска	Proptimax		
2.	Ноутбук для учителя	Lenovo		4430200085 44302000017
3.	Проектор	In Focus	Новое	41012400-1
4.	Документ-камера	Classic Solution		4433220010
5.	Колонки	Genius	Б/у	
6.	Проектор	Panasonic	Б/у	01380019
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

График занятости кабинета № 19

2023-2024 учебного года

№ урока	пн	вт	ср	чт	пт
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель
1	6б/Сёмина Т.А.	6в/Сёмина Т.А.	5б/Сёмина Т.А	6б/Сёмина Т.А.	6в/Сёмина Т.А
2	5б/Сёмина Т.А.	5б/Сёмина Т.А	9б/Сёмина Т.А	5б/Сёмина Т.А.	9б/Сёмина Т.А.
3	6в/Сёмина Т.А.	9б/Сёмина Т.А	9б/Сёмина Т.А	9б/Сёмина Т.А.	6в/Сёмина Т.А
4	6в /Репкина Д.Н.	9б/Сёмина Т.А	6в/Сёмина Т.А	6в/Сёмина Т.А	5б/Сёмина Т.А
5	-	9б/Сёмина Т.А	6в/Сёмина Т.А	6в/Сёмина Т.А	5б/Сёмина Т.А
6	9б/Сёмина Т.А.	6в/Сёмина Т.А	6в/Сёмина Т.А	6в/Сёмина Т.А	9б/Сёмина Т.А.
7	9б/Сёмина Т.А.	9б/Сёмина Т.А	9б/Сёмина Т.А	9б/Сёмина Т.А.	6в/Сёмина Т.А

Занятость кабинета после уроков

(внеурочная деятельность)

№ урока	пн	вт	ср	чт	пт
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель
8	-	-	-	-	-

Часы работы кабинета № 19.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1.	Учебный процесс	<u>Пн. – Пт.</u> <u>08:00 – 13:45</u>	Классный руководитель, учителя предметники
2.	Влажная уборка	10:50 – 11:00 12:45 – 13:00	Тех. работник
3.	Внеурочная деятельность	<u>Пн. – Чт.</u> <u>13:55- 14:30</u> <u>Пт. —</u>	Классный руководитель, учителя предметники
4.	Уборка класса	<u>15:00</u>	Тех. работник

План работы учебного кабинета № 5

на 2022-2023 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	В течение учебного года	Учитель, обучающиеся
2	Соблюдение техники безопасности (наличие инструкций, журнала по ТБ)	В течение учебного года	Учитель, обучающиеся
3	Наличие аптечки	В течение учебного года	учитель
4	Оформление классного уголка	сентябрь	учитель
5	Наличие государственной символики	В течение учебного года	учитель
6	Обновление пособий по предметам	В течение учебного года	учитель
7	Следить за состоянием мебели, ремонт мебели	В течение учебного года	Учитель, родители
8	Организация внеклассной работы	В течение учебного года	учитель
9	Следить за чистотой кабинета, проветривание	ежедневно	Учитель, дежурные
10	Обновлять наглядные пособия	В течение учебного года	учитель
11	Ремонт кабинета	лето	родители
12	Знакомство дежурных с их обязанностями	Сентябрь В течение года	Кл. руководитель, дежурные

Характеристика

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеурочная работа.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствии с требованиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. ответственного за кабинет № приказа по школе	Сёмина Татьяна Александровна
Ф.И.О. учителя, работающего в кабинете	Сёмина Татьяна Александровна
Класс, ответственный за кабинет	6 Б
Площадь кабинета 48 кв. м	48 кв. м
Число посадочных мест	26 мест

Задачи на новый учебный год.

1. Обновление стендов, наглядностей.
2. Изготовление раздаточного материала.
3. Сбор учебно-методической литературы по предметам, литературы по воспитательной работе, приобретение учебных пособий, спортивного инвентаря.
4. Оформлять выставки творческих работ обучающихся, постоянно её обновлять.
5. Следить за чистотой в кабинете, сохранностью мебели и материально-технической базой кабинета.