

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН  
«ПЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**Утверждаю**

**Директор МБОУ МО Плавский район**

**«Плавская СОШ № 2»**

\_\_\_\_\_ **Сидор Г.А.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета**

---

**№ 17**

**Учебный кабинет информатики** - учебное помещение школы, оснащенное учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных занятий по курсу информатики и других общеобразовательных предметов с использованием информационных технологий.

**Цель паспортизации учебного кабинета;**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Федотова Дарья Олеговна
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	Федотова Дарья Олеговна
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	50 кв. м
Число посадочных мест	34 мест

**Разделы:**

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.
2. Занятость кабинета на 2023 - 2024уч. год
  - 2.1. Урочные часы работы кабинета.
  - 2.2. Внеурочные часы работы кабинета на 2023- 2024 уч. год :  
Факультативные занятия.  
Кружки.
3. Описание имущества кабинета.
4. Техническое обеспечение кабинета
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета
  - 5.1. Дидактические и раздаточные материалы.
  - 5.2. Учебно-методическая и справочная литература.
  - 5.3. Внеклассные разработки по темам.
  - 5.4. Работа с родителями.
  - 5.5. Подготовка к олимпиадам.
  - 5.6. Видео- и аудиоматериалы.
6. План развития кабинета на 2023- 2024уч. Год. Перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2022 - 2023 уч. год
7. Анализ работы кабинета в 2023 – 2024 уч. году

**Инструкция № \_\_\_\_**  
**по ОТ и ТБ при проведении занятий**  
**в кабинете №17**

**1. Общие требования безопасности.**

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3 При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

**2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

**3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Проверить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

## **Инструкция № \_\_\_\_\_ по ТБ и ОТ обучающихся**

### **1. Общие требования безопасности.**

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
  - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
  - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
  - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
  - г) не приноси с собой лишние вещи;
  - д) веди себя спокойно, не кричи;
  - е) в школу приходи не раньше, чем за 15 - 20 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

### **3. Требования безопасности во время занятий.**

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
  - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
  - б) употребляй инструмент по назначению;
  - в) не работай неисправным инструментом;
  - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко ст глаз;
  - д) не носи инструменты в карманах.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

## Раздел 2. Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год

### 2.1. Урочные часы работы кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Четверг	Пятница
1.				
2.				
3.	09:45 – 10:30	10:05 – 10:50		
4.		11:00 – 11:45		
5.				
6.	12:40 – 13-25			
7.			13:55 – 14:40	
8.		14:50 – 15:35	14:50 – 15:35	

### 2.2. Внеурочные часы работы кабинета

Деятельность	Кол-во часов	Класс	Дни недели				
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.
Кружок				13:00 – 13:45		13:00 – 13:45	
Классный час				15:40 – 16:25			
Дополнительные занятия						14:50 – 15:35	

### Раздел 3. Описание имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Шкаф	2 шт.
2.	Шкаф «пенал»	1 шт.
3.	Шкаф под конструкторы «Лего»	1 шт.
4.	Столешницы ученические.	12 шт.
5.	Одноместные парты	12 шт.
6.	Стулья ученические.	34 шт.
7.	Стол учительский.	1 шт.
8.	Стул мягкий.	1 шт.
9.	Жалюзи	3 шт.
10.	Стол компьютерный.	1 шт.
11.	Интерактивная доска.	1 шт.
12.	Мультимедийный проектор.	1 шт.
13.	Моноблок	1 шт.
14.	Персональный компьютер	10 шт.
15.	Устройство крепления доски и мультимедийного проектора.	1 шт.
16.	Принтер	1 шт.
17.	3D принтер	1 шт.
18.	Огнетушитель	2шт
19.		
20.		
21.		
22.		

#### Раздел 4. Техническое обеспечение кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Интерактивная доска.	Classic Solution	4436950010
2.	Мультимедийный проектор.	BENQ	4433220030
3.	Моноблок	MSI	4436970497
4.	Устройство крепления доски и мультимедийного проектора.		
5.	Принтер	Brother	4429290011
6.	3D принтер	Picaso Designer	4429290013
7.	Монитор №1	Packard bell	000004430200045
8.	Системный блок №1	iru	000004430200045
9.	Монитор №2	Packard bell	000004430200046
10.	Системный блок №2	iru	000004430200046
11.	Монитор №3	Packard bell	000004430200047
12.	Системный блок №3	iru	000004430200047
13.	Монитор №4	Packard bell	000004430200048
14.	Системный блок №4	iru	000004430200048
15.	Монитор №5	Packard bell	000004430200049
16.	Системный блок №5	iru	000004430200049
17.	Монитор №6	Packard bell	000004430200050
18.	Системный блок №6	iru	000004430200050
19.	Монитор №7	Packard bell	000004430200051
20.	Системный блок №7	iru	000004430200051
21.	Монитор №8	Packard bell	000004430200052
22.	Системный блок №8	iru	000004430200052

23.	Монитор №9	Packard bell	000004430200054
24.	Системный блок №9	iru	000004430200054
25.	Монитор №10	Packard bell	000004430200053
26.	Системный блок №10	iru	000004430200053

### Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение кабинета

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Учебник информатики базовый курс 7 класс	И.Г. Семакин	Бином, _____
2.	Учебник информатики базовый курс 8 класс	И.Г. Семакин	Бином, _____
3.	Учебник информатики базовый курс 9 класс	И.Г. Семакин	Бином, _____
4.	Учебник информатики базовый курс 10 класс	И.Г. Семакин	Бином, _____
5.	Учебник информатики базовый курс 11 класс	И.Г. Семакин	Бином, _____
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



## Видео- и аудиоматериалы

№	Предмет	Лазерные диски, аудиокассеты
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

### Раздел 7. План развития кабинета № 17

Учебный год	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда	Сохранение материально-технической базы кабинета	Отметка о выполнении
<b>2022-2023</b>	Приобретение наглядного материала по различным темам курса информатики и ИКТ			Оформление кабинета	
<b>2023-2024</b>					

<b>2024-2025</b>					
<b>2025-2026</b>					
<b>2026-2027</b>					

## Раздел 8. Анализ работы кабинета № 17

Учебный год	Самоанализ	Оценка администрации	Выводы и предложения
<b>2022-2023</b>	<p>В 2022 – 203 учебном году в кабинете информатики создана комфортная рабочая обстановка. Постепенно модернизируется и обновляется быстроустаревающая техника. В течение учебного года в кабинете обеспечивалось соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности. Соблюдался тепловой режим, на окнах жалюзи, есть порошковый огнетушитель , аптечка. Все оборудование кабинета эффективно использовались как для проведения уроков, так и для организации внеклассных мероприятий.</p>		
<b>2023-2024</b>			
<b>2024-2025</b>			
<b>2025-2026</b>			