

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ПЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

Утверждаю

Директор МБОУ МО Плавский район

«Плавская СОШ № 2»

_____ **Сидор Г.А.**

«___» _____ **20__** г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета

английского языка

№ 12

Учебный кабинет английского языка - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета;

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Архипова Екатерина Владимировна
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	Архипова Екатерина Владимировна, Конова Вера Петровна
Площадь кабинета в м ²	48,6 кв. м
Число посадочных мест	26 мест

Разделы:

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.
2. Занятость кабинета на 2023 - 2024 уч.год
 - 2.1. Урочные часы работы кабинета.
 - 2.2. Внеурочные часы работы кабинета на 2023- 2024 уч.год:
 - «Разговоры о важном».
 - «Функциональная грамотность».
 - «Мир профессий».
 - Классный час.
 - День консультации.
3. Опись имущества кабинета.
4. Техническое обеспечение кабинета
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 5.1. Дидактические и раздаточные материалы.
 - 5.2. Учебно-методическая и справочная литература.
 - 5.3. Внеклассные разработки по темам.
 - 5.4. Работа с родителями.
 - 5.5. Подготовка к олимпиадам.
 - 5.6. Видео- и аудиоматериалы.
6. План развития кабинета на 2023- 2024 уч.год. Перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2023 – 2024 уч.год
7. Анализ работы кабинета в 2022 – 2023 уч.году

Инструкция № 1
по ОТ и ТБ при проведении занятий
в кабинете № 12
(английского языка)

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3 При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проверить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция № 2 по ТБ и ОТ обучающихся

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 15 - 20 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко ст глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Раздел 2. Занятость кабинета на 2022-2023 учебный год

2.1. Урочные часы работы кабинета № 22

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	5В\ <i>Разговоры о важном</i>			5В\ <i>Мир профессий/Функциональная грамотность</i>	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2.2. Внеурочные часы работы кабинета № 12

Деятельность	Кол-во часов	Класс	Дни недели				
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.
Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»	1	1	08:00-08:30				
Внеурочная деятельность «Функциональная грамотность»	0,5	1				08:00-08:30	
Внеурочная деятельность «Мир профессий»	0,5	1				08:00-08:30	
Классный час	1	1					
День консультации	1	5					

Раздел 3. Описание имущества кабинета №22

№	Наименование	Количество
1.	Доска аудиторная	2 шт.
2.	Столы ученические	13 шт.
3.	Стулья ученические	26 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стул мягкий	2 шт.
6.	Тумба	1 шт.
7.	Жалюзи	3 шт.
8.	Шкаф для учебных пособий	3 шт.
9.	Шкаф для одежды	1 шт.
10.	Акустическая система	2 шт.
11.	Рециркулятор	1 шт.
12.	Комплект жалюзи	3 шт.
13.	Огнетушитель	1 шт.
14.	Интерактивная доска	1 шт.
15.	Мультимедийный проектор	1 шт.
16.	Ноутбук hp (и\н 4436970264)	1 шт.
17.	Ноутбук hp (и\н 4430200088)	1 шт.
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Раздел 4. Техническое обеспечение кабинета № 12

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	SMART-доска	Classik solution	4436950014
2.	Мультимедийный проектор	Benq	4433220035
3.	Ноутбук	hp	4436970264
4.	Ноутбук	hp	4430200088
5.	Акустическая система	оклик	ОК128
6.			
7.			

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение кабинета № 12

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Автор\ составитель</i>	<i>Издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Внеклассные разработки по предмету

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Дидактические и раздаточные материалы

№	Предмет	Класс	Наименование
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Видео- и аудиоматериалы

№	Предмет	Лазерные диски, аудиокассеты
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Раздел 7. План развития кабинета № 12

Учебный год	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда	Сохранение материально-технической базы кабинета	Отметка о выполнении
2022-2023					
2023-2024					
2024-2025					
2025-2026					
2026-2027					

Раздел 8. Анализ работы кабинета № 22

Учебный год	Самоанализ	Оценка администрации	Выводы и предложения
2022-2023			
2023-2024			
2024-202			
2025-2026			
2026-2027			

