

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ПЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

Утверждаю

Директор МБОУ МО Плавский район

«Плавская СОШ № 2»

_____ **Сидор Г.А.**

«___» _____ **20__** г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета

№ 1

Учебный кабинет начальных классов - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета;

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Борисова Надежда Руслановна
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	Колядова Наталья Владимировна Фролова Анастасия Александровна
Площадь кабинета в м ²	50 кв. м
Число посадочных мест	26 мест

Разделы:

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.
2. Занятость кабинета на 2022 - 2023 уч. год
 - 2.1. Урочные часы работы кабинета.
 - 2.2. Внеурочные часы работы кабинета на 2022- 2023 уч. год :
3. Опись имущества кабинета.
4. Техническое обеспечение кабинета
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 5.1. Учебно-методическая и справочная литература.
6. План развития кабинета на 2023- 2024 уч. год.
Перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2023 - 2024 уч. год
7. Анализ работы кабинета в 2022 – 2023 уч. году

Инструкция № 1
по ОТ и ТБ при проведении занятий
в кабинете №1

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3 При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проверить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция № 2 по ТБ и ОТ обучающихся

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 15 - 20 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко ст глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Раздел 2. Занятость кабинета на 2022-2023 учебный год

2.1. Урочные часы работы кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.		Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
2.	Русский язык	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Физкультура	Окружающий мир
4.	Физкультура	ИЗО	Технология	Литературное чтение	В мире литературы
5.	Окружающий мир	Музыка			

2.2. Внеурочные часы работы кабинета

Деятельность	Кол-во часов	Класс	Дни недели				
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.
Внеурочная деятельность	4,5	1А	Разговоры о важном 08:00-08:40	Вокал	Шахматы	Проектная деятельность (0,5)	Люби и знай свой отчий край
Классный час	1	1А			6 урок		
Дополнительные занятия						13:30-14:10	
ГПД	7,5	1А	12:00-13:30	12:00-13:30	12:50-14:20	12:00-13:30	12:00-13:30

Раздел 3. Описание имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Шкаф для одежды.	1 шт.
2.	Шкаф для учебных пособий.	3 шт.
3.	Доска ученическая.	1 шт.
4.	Стол ученические.	13 шт.
5.	Стулья ученические.	26 шт.
6.	Стол учительский.	1 шт.
7.	Стул мягкий.	1 шт.
8.	Тумба учительская.	1 шт.
9.	Интерактивная доска.	1 шт.
10.	Мультимедийный проектор.	1 шт.
11.	Компьютер (моноблок)	1 шт.
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Раздел 4. Техническое обеспечение кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Интерактивная доска.		
2.	Мультимедийный проектор.		
3.	ПК		
4.	Устройство крепления доски и мультимедийного проектора.		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
-----	--	--	--

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение кабинета

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Раздел 6. План развития кабинета № 1

Учебный год	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда	Сохранение материально-технической базы кабинета	Отметка о выполнении
2022-2023	+	+	+	+	
2023-2024					
2024-2025					
2025-2026					
2026-2027					

Раздел 7. Анализ работы кабинета № 1

Учебный год	Самоанализ	Оценка администрации	Выводы и предложения
2022-2023	Кабинет начальных классов отремонтирован в рамках капитального ремонта.		
2023-2024			
2024-2025			
2025-2026			
2026-2027			

