

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ПЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

Утверждаю
Директор МБОУ МО Плавский район
«Плавская СОШ № 2»

Синор Г.А.
«11» декабря 2022 г.



ПАСПОРТ

учебного кабинета

№ 15

Учебный кабинет истории - учебное помещение школы, оснащенное учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных занятий по курсу информатики и других общеобразовательных предметов с использованием информационных технологий.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Дериглазова Ирина Михайловна
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	Дериглазова Ирина михайловна
Площадь кабинета в м ²	50 кв. м
Число посадочных мест	26 мест

Разделы:

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.
2. Занятость кабинета на 2022 - 2023уч. год
 - 2.1. Урочные часы работы кабинета.
 - 2.2. Внеурочные часы работы кабинета на 2022- 2023 уч. год :
 - Факультативные занятия.
 - Кружки.
3. Опись имущества кабинета.
4. Техническое обеспечение кабинета
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 5.1. Дидактические и раздаточные материалы.
 - 5.2. Учебно-методическая и справочная литература.
 - 5.3. Внеклассные разработки по темам.
 - 5.4. Работа с родителями.
 - 5.5. Подготовка к олимпиадам.
 - 5.6. Видео- и аудиоматериалы.
6. План развития кабинета на 2022- 2023уч. Год. Перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2022 - 2023 уч. год
7. Анализ работы кабинета в 2022 – 2023 уч. году

Инструкция № 1
по ОТ и ТБ при проведении занятий
в кабинете №15

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3 При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проверить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция № 2 по ТБ и ОТ обучающихся

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 15 - 20 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко ст глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Раздел 2. Занятость кабинета на 2022-2023 учебный год

2.1. Урочные часы работы кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	четверг	Пятница
1.	08.15-08.45	08.15-09.00	08.15-09.00	08.15-09.00	08.15-09.00
2.	08.50-09.35	09.10-09.55	09.10-09.55	09.00-09.55	09.10-09.55
3.		10:05 – 10:50	10.05-10.50	10.05-10.50	10.05-10.50
4.	10.40-11.25		11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45
5.	11.40-12.25	12.00-12.45	12.00-12.45		12.00-12.45
6.	12.40-13.25	13.00-13.45	13.00-13.45		13.00-13.45
7.	13.35-14.20			13.55-14.40	13.55-14.40
8.	14.30-15.15	14:50 – 15:35	14:50 – 15:35	14.50-15.35	

2.2. Внеурочные часы работы кабинета

Деятельность	Кол-во часов	Класс	Дни недели				
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.
Кружок		7 б		13.55-14.40			
Классный час		7 б			14.50-15.35		
Дополнительные занятия							

Раздел 3. Описание имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Шкаф	3 шт.
2.	Шкаф «пенал»	1 шт.
3.	Стеллаж с полками	1 шт.
4.	Столы ученические.	13 шт.
5.	Стулья ученические	26 шт.
6.	Ноутбук HP (для интерактивной доски)	1 шт.
7.	Стол учительский.	1 шт.
8.	Стул мягкий.	1 шт.
9.	Жалюзи	3 шт.
10.	Ноутбук HP	1 шт.
11.	Интерактивная доска (смарт доска)	1 шт.
12.	Нетбуки	11шт
13.	Зарядное устройство для нетбука	8 шт.
14.	Принтер	1 шт.
15.	Огнетушитель	1 шт.
16.	Доска меловая	2 шт.
17.	Тумба с ящиками (к столу)	1 шт.
18.	Стенд	2 шт.
19.	Классный уголок (стенд)	1 шт.
20.		

Раздел 4. Техническое обеспечение кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Интерактивная доска.	Smart	4436970174
2.	Принтер	HP	4436970183
3.	Нетбук	ICL	44369700193
4.	Нетбук	ICL	4436960187
5.	Нетбук	ICL	4436970192
6.	Нетбук	ICL	4436970306
7.	Нетбук	ICL	4436970196
8.	Нетбук	ICL	4436970301
9.	Нетбук	ICL	4436970299
10.	Нетбук	ICL	4436970201
11.	Нетбук	ICL	4436970302
12.	Нетбук	ICL	4436970304
13.	Нетбук	ICL	4436970309
14.	Тумба к столу		41013800-44
15.	Стеллаж с полками		4101380052
16.	Ноутбук HP		4436970245
17.	Ноутбук HP		