

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 3
от «04» октября 2023г.

Утверждено приказом МБОУ МО
Плавский район
«Плавская СОШ № 2»
№37 от «04» октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете школы

МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ №2»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов общественного самоуправления, создаваемого в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования учащимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты учащихся.
- 1.2. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета школы, в целях реализации которых издается приказ Директора по школе.

2. Задачи родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:
 - всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
 - помощь школе в осуществлении обязательного девятилетнего образования;
 - участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

3. Организация и содержание работы родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием или конференцией в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год.
- 3.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет средней школы выбирает из своего состава президиум из председателя, секретаря и 3-5 членов президиума. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает её на хранение в дела школы по завершению деятельности Родительского комитета.
- 3.3. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению проведения педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию, комиссия по организации питания школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной, финансовой). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 3.4. Родительский комитет организует помощь школе:
 - в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
 - в осуществлении обязательного девятилетнего обучения;
 - в организации питания школьников;
 - в создании необходимой материальной базы для трудового обучения и воспитания;
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
 - в работе по профориентации учащихся;
 - в осуществлении контроля за выполнением школьниками Устава школы;
 - в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
 - в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.
- 3.5. Родительский комитет школы руководствуется в своей работе Положением, рекомендациями директора школы и педагогического совета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний.
- 3.6. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется учетом местных условий и задач, стоящих перед школой.
- 3.7. Родительский комитет школы, его президиум вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

- 3.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет школы созывает собрания или конференции родителей (не реже 2 раз в год). Родительским комитетом школы устанавливается количество делегатов на конференции от каждого класса.
- 3.9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием (конференцией).
- 3.10. В случае несогласия директора школы с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией школы.

4. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет школы имеет право:

устанавливать связь с комитетами администрации района, общественными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам оказания помощи в проведении воспитательной работы, укрепления её учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;

вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

созывать родительские собрания и конференции;

привлекать родителей к работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;

организовать дежурство родителей в школе и на пришкольной территории;

вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующих родителей.

4.2. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать является членом педагогического совета школы.